



Beredskapsplan for drift under streik

(revidert utgave vedtatt i ALG 4. mai 2015)

1. HENSikten MED Å UTARBEIDE EN BEREDSKAPSPLAN FOR STREIK

Kommunen utarbeider en plan for å sikre fortsatt drift og dempe skadevirkningene under en arbeidskonflikt. Videre vil planen bidra til at kommunens representanter er bedre forberedt til å løse problemer som kan oppstå i tilknytning til en arbeidskonflikt.

2. HVEM PLANEN OMFATTER

Planen omfatter hver enkelt enhet, og samtlige ansatte i virksomheten Klæbu kommune.

3. BEREDSKAPSPLAN

3.1 Definisjon av arbeidsgiver i en beredskapssituasjon gjelder ledere som får sin lønn etter HTA kap. 3 pkt. 3.4, følgende stillingskoder:

- 9450 Rådmann
- 9451 Kommunalsjef
- 9451 Enhetsleder
- 9951 Rektor/leder (skole)
- 9954 Avdelingsleder/undervisningsinspektør

Disse er kommunens ansvarlige med myndighet til å ta nødvendige beslutninger i forbindelse med en eventuell streik.

De folkevalgte er de reelle arbeidsgivere. Ansatte som også er folkevalgte, og tas ut i streik, behandles særskilt.

3.2 Personer utpekt til å ha kontakt med representanter for arbeidstakerne:

- Rådmannen
- Kommunalsjefene

3.3 Kontakten med arbeidstakerorganisasjonene skjer etter følgende prosedyre:

- 3.3.1 Henvendelser fra arbeidstakerorganisasjonene går direkte til en av arbeidsgiverrepresentantene.
- 3.3.2 Det skrives referat fra drøftinger/møter mellom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene.



3.3.3 Under streik avholder arbeidsgiver daglige møter med de streikende organisasjonene.

3.4 Ansvar for informasjon under streik

Tjenestemenn som har ansvaret for informasjon, kontakt med kommunens forhandlingsutvalg, andre kommuner, KS, kommunens innbyggere og arbeidstakere som ikke er i streik:

Arbeidsgiverrepresentantene.

Informasjon til aktuelle arbeidstakerorganisasjoner:

I daglige møter.

3.5 Hvilke funksjoner ved den enkelte etat bør holdes i gang også under en streik?

- Informasjonsfunksjonen
- Drift av kjøkkenheten for sykehjem og hjemmeboende
- Nødvendige pleieoppgaver ved sykehjemmet og hjemmesykepleien
- Renhold minst en gang i uken ved sykehjemmet
- Helse- og familietjenesten må ha en bemanning slik at hastesaker innen barnevern kan bli behandlet
- Behandling av spesielle saker innen økonomisk stønad fra NAV Klæbu
- Beredskap ved flomfare
- Nødvendig tilsyn/drift av vannforsyning og avløp
- Nødvendig tilsyn/vedlikehold av offentlige bygg (helseenheten/sykehjem/barnehager/skoler) bl.a. for å hindre at det oppstår skade på liv eller helse, eller at det blir store materielle skader.
- Nødvendig renhold ved skoler og barnehager dersom disse holdes åpne.

3.6 Hvordan skal disse funksjonene holdes i gang?

Arbeidsgivers representanter kan tre inn og utføre oppgaver.

Det må i tillegg vurderes og søkes om dispensasjoner for aktuelle arbeidstakere/-grupper.

3.6.1 Det må vurderes og søkes dispensasjon for aktuelle arbeidstakere/-grupper.

3.7 Hvilke kommunale vedtak kan det bli nødvendig å fatte?

Fullmakt til å disponere kommunens bankkonti.

Fullmakt til å ta avgjørelser i søknader om økonomisk stønad.

Fullmakt til å ta avgjørelse i barnevernssaker.



3.8 Prosedyre på søknad om dispensasjon:

Arbeidsgiver vurderer hvilke stillinger/arbeidstakere det må søkes dispensasjon for og utforme begrunnet søknad om dispensasjon.

3.9 Alternative arbeidsoppgaver til ikke-streikende arbeidstakere ev. permittering?

Arbeidsgiver definerer arbeidsoppgaver til ikke-streikende arbeidstakere. Dersom en streik blir langvarig eller svært omfattende, og det blir problematisk å finne alternative oppgaver til ansatte som ikke er i streik kan det bli aktuelt å permittere disse. Dette skal skje med 14 dagers varsel til den enkelte arbeidstaker. Varsel kan gis selv om det ikke er avklart om permitteringer vil bli gjennomført (for eksempel ved oppstart av en streik). Permitteringer bør normalt unngås. Ved permittering på grunn av arbeidskonflikt gjelder spesielle regler for lønn og dagpenger.

4. DAGLIG OPPFØLGING FRA ARBEIDSGIVERSIDEN

De daglige møter med arbeidstakerorganisasjonene avholdes i formannskapssalen kl. 08.30.

5. ARBEIDSTAKERNES PLIKTER/RETTIGHETER FØR/UNDER STREIK

- Hovedtillitsvalgt får under streiken adgang til kontoret som benyttes som hovedtillitsvalgt. Telefonen kan benyttes som vanlig.
- Arbeidstakere som ikke er tatt ut i streik har ikke anledning til å drive med organisasjonssaker knyttet til streiken i arbeidstida.
- Arbeidstakere som går ut i streik, plikter å levere fra seg eiendeler som tilhører arbeidsstedet. Det kan være nøkler til arkivskap og bil. Det kan i enkelte tilfeller være nødvendig at passord til PC/terminal oppgis. Kommunal mobiltelefon skal ikke benyttes av arbeidstakere som er i streik, og skal derfor legges igjen på arbeidsstedet. Unntaket gjelder ledere og ansatte som beskattes etter sjablonregelen.
- Arbeidsgiver vurderer hva som skal leveres inn og legger opp til et innleverings-/utleveringssystem. Det skal skrives ut kvittering til hver enkelt arbeidstaker for innlevert utstyr. Kvitteringen leveres inn igjen når utstyret leveres tilbake.
- Ansatte som er i streik har ikke adgang til arbeidsplassen sin.
- Streikevakter som plasseres utenfor arbeidsplassen har kun adgang til arbeidsplassen etter samtykke fra arbeidsgiver. Dersom det er gitt dispensasjon, kan arbeidstakerorganisasjonene stille vilkår om adgang til arbeidsplassen for å utføre kontroll med hvilke arbeidsoppgaver som blir utført.
- Ansatte som er ute i streik skal ikke ha utbetalt lønn for den perioden streiken varer, og de meldes ut av pensjonskassen fra og med den dagen de går ut i



streik. Dersom det i ettertid viser seg at streiken varte under en måned, meldes de ansatte inn igjen i pensjonskassen fra utmeldingstidspunktet.

- Ferie som er fastsatt før streiken starter skal avvikles etter oppsatt plan, og feriepengene skal utbetales.
- Arbeidsgiver plikter å påse at vernetjenesten fungerer under streik. Dersom hovedverneombud blir tatt ut i streik, skal arbeidsgiver legge til rette for at nestkommanderende kan fungere. Blir begge tatt ut i streik, plikter arbeidsgiver å søke dispensasjon for den ene.

6.1 EVALUERING

Denne planen benyttes ved en eventuell streik 2015. Etter at streiken er avblåst, må planen evalueres for korrigering basert på erfaring.

Rådmannen